

Số: *1593* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *11* tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Thái Nguyên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1344/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 1372/TTr-SDTTG ngày 16/10/2025.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục I chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực tôn giáo (số thứ tự 04, 05, tiểu mục II, mục B, phần II, Phụ lục I) được ban hành tại Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục II chi tiết kèm theo).

**Điều 3.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Dân tộc và Tôn giáo, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*TL*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
  - Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
  - Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
  - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
  - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
  - Trung Tâm thông tin tỉnh;
  - Phòng Chuyển đổi số, Sở KHCN;
  - Lưu: VT, HCC. *TL*
- Chintk.10/2025 *TL*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Loan**



**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC DÂN TỘC VÀ TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**  
**TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1593/QĐ-UBND, ngày 21/10/2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>I</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (11)</b>
1	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh
2	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích
3	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam
4	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam
5	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh
6	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác
7	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.
8	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh
9	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh
10	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
11	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo
<b>II</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (6)</b>
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
4	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
5	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã
6	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức trong một xã

## PHẦN II: QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

#### 1. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**2. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**3. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**4. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**5. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**6. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**7. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**8. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**9. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</li> </ul>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**10. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Sở Dân tộc và Tôn giáo để trả đến cá nhân/tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày	12 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Văn thư Sở. - Công chức xử lý hồ sơ.	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

**11. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Phòng Tôn giáo</p> <p>- Tín ngưỡng, Sở Dân tộc và Tôn giáo để xử lý hồ sơ.</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản của Sở Dân tộc và Tôn giáo trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức xử lý hồ sơ	22 ngày	22 ngày
Bước 5	- Duyệt kết quả xem xét hồ sơ. - Trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo - Tín ngưỡng	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo Sở. - Văn thư Sở.	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư Sở và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	- Công chức xử lý hồ sơ.	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2,5 ngày	2,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>	

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử ( <i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i> ) và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.	Công chức xử lý hồ sơ	7,5 ngày	7,5 ngày
Bước 5	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>	

## 2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	<p>kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>		
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.</p>	<p>Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	01 ngày	01 ngày
Bước 3	<p>Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp xã</p>	01 ngày	01 ngày
Bước 4	<p>- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.</p>	<p>Công chức xử lý hồ sơ</p>	7,5 ngày	7,5 ngày
Bước 5	<p>- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.</p>	<p>- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND</p>	02 ngày	02 ngày
Bước 6	<p>Tiếp nhận kết quả từ Văn thư</p>	<p>Công chức</p>	01 ngày	01 ngày

	UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	xử lý hồ sơ		
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>	

### 3. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử ( <i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i> ) và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.	Công chức xử lý hồ sơ	12 ngày	12 ngày
Bước 5	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>	

#### 4. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử ( <i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i> ) và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.	Công chức xử lý hồ sơ	12 ngày	12 ngày
Bước 5	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>	

**5. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả	0,5 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	<p>của hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử ( <i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i> ) và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	<p>- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ.</p> <p>- Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	17 ngày	17 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>25 ngày</b>	

**6. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức trong một xã**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái	0,5 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	<p>hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử ( <i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i> ) và bản giấy ( <i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i> ) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	<p>- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ.</p> <p>- Dự thảo và trình lãnh đạo Văn bản xác nhận của UBND cấp xã.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	17 ngày	17 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	- Xem xét ký duyệt văn bản. - Chuyển Văn thư ban hành.	- Lãnh đạo UBND - Văn thư UBND	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND và chuyển kết quả đến Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả đến cá nhân/tổ chức	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả. - Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân/tổ chức.	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày	02 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>25 ngày</b>	



**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số **1593** /QĐ-UBND ngày **21** / **10** /2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã
2	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức trong một xã